

新北市三峽區龍埔國民小學【校園場所開放暨租借實施要點】

101 年 09 月 05 日校務會議通過

102 年 02 月 20 日校務會議修正通過

104 年 06 月 30 日校務會議修正通過

113 年 01 月 10 日校務會議修正通過

一、依據：

依據新北市政府 103 年 12 月 18 日北府教學字第 1032322886 號令發布修正新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點；依據新北市政府 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令修正發布實施「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」；依據新北市政府 110 年 9 月 7 日新北府教體衛字第 1101658370 號令發布修正。

二、目的：

- (一)因應「週休二日」休閒趨勢，鼓勵民眾親近自然、多運動，鍛鍊強健體魄。
- (二)善用本校硬體設施，提供社區團體以及民眾使用，資源共享，促進地方和諧。
- (三)並基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。

三、開放時間：

(一)運動場：

上午 6:00 至 7:00、下午 16:30 至 18:00。

(二)例假日：上午 6 時至下午 18 時。

(三)寒暑假：學校辦理社團及學藝活動時，不開放校園，學校未辦理活動時，相關開放時間比照例假日辦理。

(四)前項校園開放時間，得由本校視實際需要調整，並以學生學習為優先，於調整日前，於網站或門首公告。

(五)租用場地、時間及費用：

場地:展演廳、視聽教室、探索教室、普通教室及其他經本校核准之空間，租用時段以每小時為一單位計算，逾時另外加計。

時間:平常日:19 時至 21 時；例假日:08 時至 18 時。

費用:請參閱場地借用收費基準(如附件二)。

四、開放對象：開放或租借社區民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體）、機關、校友等。

五、開放範圍：

以提供一般民眾及機關團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，不得影響學校教學或相關活動之進行，不得做為婚喪喜慶筵席及營業行為；其用途以下列活動為限：學校教育活動、體育活動、其他不違背法令或公序良俗之活動。

進入校園時，統一由學校正門(警衛室旁車道)進出；使用者應愛惜各項設施，如有毀損破壞者除照價賠償外，故意毀損者以破壞公物罪處理。

六、凡申請借用，除校園運動場地提供一般民眾個別從事休閒運動者得免事先申請與收費外，其餘團體使用，應填寫申請書(如附件一)並檢齊相關文件，於使用前一個月起向本校總務處提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前三日提出申請，經本校核准後及繳交場地借用費及相關費用後始得使用，未經借用而逕自使用場地，補收該場地場租並加計百分之五十場租，及該場地水電使用費。

(一)借用時間計算應涵蓋前置作業時間。

(二)借用單位如需借用其他器材(如桌椅等)，應於申請書中敘明，並自行派員進行借用及歸還，本校不支援搬移或擺放、布置。

(三)借用單位若需使用本校廁所，需協助清潔及垃圾清掃之工作。

(四)借用單位使用期間清潔作業均需自行負責，本校無法另行派員支援。使用完畢後未依規定清掃，本校將拍照存證，並通知改善或於該借用單位申請退還保證金時

新北市三峽區龍埔國民小學【校園場所開放暨租借實施要點】

進行扣抵。

(五) 僅能在租用地點及核准時限內辦理活動，逾時 30 分內加收 50%，30 分鐘以上加收 100%，加收計算費用基準以租借之場地每小時金額計算(含水電空調及各項設備)。

(六) 長期(一個月以上)借用校園場地者，借用期以一年為限，若有意繼續借用者，需再另行提出申請，各項收費依收費基準辦理。

七、費用減收規定：凡符合下列條件之一者，經機關首長同意後得減收取場地使用費。

(一) 教育局或其所屬機關、本校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。

(二) 市府其他機關為主辦機關，經本校許可者，免收場地使用費。

(三) 弱勢團體辦理公益性質活動者，減半收取場地使用費。

(四) 對本校有實質貢獻之機關團體，且以促進社會(區)公益為目的借用者，減半收取場地使用費。

(五) 為鼓勵本校教職員於例假日參與有益身心之活動，本校教職員(或所屬之團體)於例假日期間借用場地者減半收取場地使用費。

(六) 若同一學期中連續租借同一場地天數達(含)八次者，場地租借費用予以優惠九折計算，租借同一場地天數達十二次(含)以上者予以優惠八折計算。

上述減免之場地使用費，不包含水電、空調或借用相關設備費用。

八、凡借用場地，申請人應負起場地秩序管理及週邊環境衛生維護清潔之責任；如有損毀學校設施，須負完全賠償責任，活動結束後未整理清潔場地，由保證金扣除清潔費用，不得異議，並遵守下列事項：

(一) 使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二) 使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經學校許可後，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠帶、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備，活動結束後應立即復原。

(三) 所攜帶之貴重物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。

(四) 未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯及擅接燈光或使用電器用品等動作，亦不得擅自將場地之部分或全部轉讓他人使用。

(五) 申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經學校同意後，始可於指定地點搭建，活動結束後應立即回復原狀，由具有相關資格之人搭建與操作，搭建與使用並應符合相關法規之規定。

(六) 禁止攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校。校園禁騎機車、腳踏車、直排輪…等易損害跑道鋪面的用品。

(七) 本校全面禁煙，並禁止嚼食檳榔，且不得有其他違反法令規定之情事。

(八) 活動的垃圾需自行處理，廁所也不可丟棄垃圾。活動前後，請會同校方協助人員，檢查廁所環境。未檢查者，視同已檢查；活動結束後，如未保持清潔，將酌扣保證金。

九、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一) 申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

(二) 因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三) 學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

新北市三峽區龍埔國民小學【校園場所開放暨租借實施要點】

十、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

十一、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品、聚眾鬥毆及吵鬧或破壞公物及其他不法行為者。
- (三)未經許可隨意進入未開放使用之場地、隨意張貼或污損場地環境或攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (四)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十二、本校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之五十，加班費亦不得逾收費總和之百分之三十，管理人員加班津貼，依照各身分別(職務)加班費標準支給。

十三、本辦法如有未盡事宜，悉依新北市政府相關法令規定辦理。

十四、本實施要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

申請人 <small>(收據抬頭)</small>			<small>簽章</small>	身分證字號								
				電話								
				地址								
活動名稱				參加對象								
				參加人數								
使用場地	<input type="checkbox"/> 展演廳 <input type="checkbox"/> 川堂 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 韻律教室 <input type="checkbox"/> 樂活教室 <input type="checkbox"/> 一般(探索)教室 <input type="checkbox"/> 停車場(汽車_____輛) <input type="checkbox"/> 其他_____ 			使用設備	<input type="checkbox"/> 會議桌 20 元 <input type="checkbox"/> 折疊椅/塑膠椅 10 元 <input type="checkbox"/> 直式 L 型立牌 20 元 <input type="checkbox"/> 桌球桌每桌 100 元 <input type="checkbox"/> 臨時講台 200 元 <input type="checkbox"/> 電腦、資訊設備 50 元 <input type="checkbox"/> 觸控屏幕、電器設備 100 元 <input type="checkbox"/> 其他_____ 							
	使用時間	<input type="checkbox"/> 單次使用： 布　　置：　　　年　月　日　時　分起至　時　分 彩　　排：　　　年　月　日　時　分起至　時　分 活動時間：　　　年　月　日　時　分起至　時　分 <input type="checkbox"/> 長期使用： 年　月　日起至　年　月　日 星期 <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 日；　　時　分起至　時　分， <div style="text-align: right;">合計　　場次</div>										
費用 (新臺幣)		場地使用費 (收費基準)	保證金	其他	合計							
合計金額		新臺幣：　　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整										
承辦單位		會辦單位					校長					

新北市三峽區龍埔國民小學【校園場所開放暨租借實施要點】

附件二

新北市三峽區龍埔國民小學校園場地開放使用收費基準表

104.6.30 通過

場 地 類 別	收費基準(每小時/新臺幣)					備 註
	場租	水電 (照明)	空調	音響(含 舞台燈光)	合計	
展演廳 (128 坪 280 席) (422m ²)	1,500	200	1,000	300	3,000	一、保證金額度為總收費的一倍。 二、如需使用停車場時，汽車每輛每單位每次收費 50 元，機車每輛每次收費 10 元（限場地租用時間），需於活動前先至總務處登記繳費並限停於 1F 平面。 三、場地租借如發現因設備故障或其他不可抗力因素，校方可無條件退還已繳納場地租借費用後，暫不予租借場地。 四、借用操場如需車輛進入操場進行場佈，施作前需鋪設報護墊活動結束後復原場地。 五、冷氣於活動前半小時開啟。 六、加收項目及其他事項： （一）電腦、資訊設備每部每次 50 元。 （二）觸控大屏、單槍、電器設備每部每次 100 元。 （三）電梯每部每次 500 元。 （四）健體設施、設備每次 100 元。 （五）本校人員不支援場佈及清潔工作，需本校員工另行支援工作，每單位加班費 1000 元。 （六）如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。 （七）場佈、彩排或預先使用者，依使用時數計算。 （八）會議桌每張 20 元；折疊(塑膠)椅每張 10 元；立牌(活動公佈欄)每座 20 元；簡易講桌 200 元；桌球桌每桌 100 元；紅龍(角錐及連桿)每座 20 元。 （九）故事屋比照一般(探索)教室費用並減收 50 元。 七、場地免收或減收各項費用及保證金之情形，依新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準規定辦理。
視聽教室 (43 坪 132 席) (142m ²)	650	60	600	150	1,460	
一般(探索)教室	200	40	50	0	290	
樂活教室 (F 棟地下室 100 坪) (330m ²)	1,300	200	150	0	1,650	
韻律教室 (F 棟地下室 40 坪) (132m ²)	600	50	50	0	700	
一樓穿堂 (734m ²)	400	80	0	0	480	
二樓穿堂 (228m ²)	250	60	0	0	310	
運動場 1444 坪 (4768m ²)	每單位時段 1,600 元。 不提供照明及外接電源					
大草坡 (1700 m ²)	每單位時段 850 1000 元 不提供照明及外接電源					
英速五樓 (440 m ²)	1500	400	800	300	3000	
英速五樓因場地管制及保全因素，限本校教職員借用。						