

新北市三峽區龍埔國民小學 113 學年度新生第二階段資格審查作業辦法

民國 113 年 04 月 17 日修訂

民國 113 年 04 月 22 日公告

壹、依據：「新北市公立國民小學學生新生分發及入學作業要點」辦理。

貳、缺額說明：

- 一、本校 113 學年度一年級新生班級數為 9 班，每班額滿人數(含特教減數)為 34 人，預計招收 306 人。本年度特教生酌減人數為 45 人，實際可招收學生數為 261 人。
- 二、第一階段新生審查登記，完成登記者 235 人，尚未登記者 41 人，資格不符及放棄共 10 人。截至第一階段錄取公告日，尚可釋出 **20** 個缺額。

參、辦理第二階段新生登記：

- 一、時間地點：113 年 5 月 2 日(四)-5 月 8 日(三)上午 9:00-16:00 親自到校辦理登記審查。
- 二、對象：113 學年度新生，居住於本校學區新生。
- 三、本校學區：龍學里，龍埔里 1-8 鄰，龍恩里 1、11-14、30-31 鄰。

肆、繳交文件：所有證件皆驗正本、**收影本**，請家長自備影本，感謝。

一、**戶口名簿或戶籍謄本審查標準：**

- (一)戶口名簿：需為【**詳細記事**】記錄學童及直系親屬共同遷入日期或【**3 個月內戶籍謄本**】，申請學生稱謂欄【不得為**寄居**】。
- (二)學生須和法定監護人或一位直系尊親屬【**共同設籍**】，而設籍日期以「共同設籍」日起算。
- (三)學區內遷移(搬出學區不可累計)可回溯居住年資，但需提供【**詳細記事**】之戶口名簿或戶籍謄本佐證。

二、**居住事實證明文件：**請家長從下列四項擇一送件，始符合審查資格，證明文件之所有人必須是申請學生之**直系尊親屬**。

- (一)設籍地房屋所有權狀。
- (二)經公證之房屋租賃契約。
- (三)公家宿舍配住證明。
- (四)與戶籍地同址之房屋租賃契約及以【**直系尊親屬或法定監護人為名**】之電費、水費、市話、瓦斯費等單據，請提供最近連續 3 期單據。
- (五)無法提供居住事實之新生，仍需繳件，本類新生需排序在【**繳交居住事實新生**】之後。無額滿時，依設籍時間錄取；若額滿，龍埔國小提供免遷戶籍轉介他校。

◎如有其他特殊狀況請洽詢龍埔國小註冊組並【**由龍埔國小編班委員會審議遞補資格**】。

三、完全符合前款居住事實者及**同時符合**下列要件者，得優先申請隨其兄弟姊妹就讀：

- A、兄姊就讀額滿學校一至五年級。
- B、與其兄姊屬同一戶籍，且弟妹出生時與兄姊設籍同戶籍或與兄姊同時遷入同籍。
- C、戶籍設籍基準日 3 月 20 日，且於額滿學校學區設籍滿二年。

四、**作業流程：**

時程	作業項目
113 年 04 月 22 日(一)	公告作業辦法、申請表件與時程。
113 年 05 月 02 日(四)至 113 年 05 月 08 日(三)	工作日上午 9 時至 16 時至本校教務處繳件，辦理審查登記。
113 年 05 月 09 日(四)	於本校校門口及網站首頁公告錄取、備取名單。
113 年 05 月 13 日(一) 113 年 05 月 14 日(二)	1. 錄取學生請家長於 5/13~5/14 前親至本校辦理現場報到，並填寫相關表件。逾期視同放棄錄取資格，由學校逕自辦理候補作業。 2. 如第二次報到作業後仍有缺額，將於 113 年 7 月 31 日前依候補序號及遷入報到遞補至額滿為止。

伍、113 年度新生遞補作業時程至 113 年 07 月 31 日(三)中午 12 點止。若有問題請洽詢本校註冊組 (02)2674-5666 分機 812。

陸、本辦法經編班委員會審議後通過，校長核可後公告實施，修正時亦同。

龍埔國小教務處