新北市三峽區龍埔國民小學學生相關證明申請表

學生姓名：_____　身份證字號：_____

□仍在學（____年____班 座號：____）　□已畢業（畢業年度：_____）

申 請 人：_____　與學生關係：_____

申請日期：____年____月____日　連絡電話：_____

申請項目(請打√) ※ 等第及分數請「二擇一」，不同學期可呈現於同一張成績單中 ※	申請份數
□ 1.中文成績證明書　□一上 □二上 □三上 □四上 □五上 □六上 □等第(優甲乙丙丁) □分數　□一下 □二下 □三下 □四下 □五下 □六下	
□ 2.英文成績證明書　□一上 □二上 □三上 □四上 □五上 □六上 □等第(ABCDE) □分數　□一下 □二下 □三下 □四下 □五下 □六下 ※英文全名(請填大寫)：	
□ 3.在學證明書　□顯示照片　□不顯示照片	
□ 4.畢業證明書	
申請原因：□申請獎學金，名稱： □參加考試或比賽，名稱： □其它：	
領取方式：(核章需二至三個工作天，請耐心等候) □轉交學生帶回 □到校領取(請等候通知) □掛號寄回（請同時繳交「36 元郵票的回郵信封」） 家長簽名：_____	

※請完整填寫上列資料後，交至教務處註冊組　註冊組核章：